

NAVODILA PONUDNIKOM

1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU

Naročnik	NACIONALNI INŠTITUT ZA JAVNO ZDRAVJE Trubarjeva cesta 2 1000 Ljubljana
Oznaka javnega naročila	13K050226
Ime posla	VZPOSTAVITEV DVEH VISOKO RAZPOLOŽLJIVIH PODATKOVNIH CENTROV
Postopek	Odprti postopek
Pravna podlaga	<p>40. člen ZJN-3</p> <p>Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22, 100/22 in 28/23; v nadaljevanju tudi: ZJN-3) in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, področje predmeta javnega naročila ter drugimi veljavnimi predpisi.</p> <p>Poleg zgoraj navedenih pravnih podlag in poleg vse veljavne zakonodaje, ki ureja zadevno področje in velja v RS, se upoštevajo tudi pravne podlage za izvajanje Mehanizma za okrevanje in odpornost, in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uredba (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. februarja 2021 o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost (UL L št. 57 z dne 18. 2. 2021, str. 17), nazadnje popravljeno s Popravkom (UL L št. 111 z dne 31. 3. 2021, str. 35) z vsemi spremembami; • Uredba Sveta (EU) 2020/2094 z dne 14. decembra 2020 o vzpostavitvi Instrumenta Evropske unije za okrevanje v podporo okrevanju po krizi zaradi COVID-19 (UL L 433I, 22. 12. 2020, str. 23) z vsemi spremembami;

	<ul style="list-style-type: none"> • Uredba (EU) 2021/337 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. februarja 2021 o spremembi Uredbe (EU) 2017/1129 glede prospekta EU za okrevanje in ciljno usmerjenih prilagoditev za finančne posrednike in Direktive 2004/109/ES glede uporabe enotne elektronske oblike poročanja pri pripravi letnih računovodskih poročil, da bi se podprlo okrevanje po krizi zaradi COVID-19 (UL L št. 68 z dne 26. 2. 2021, str. 1) z vsemi spremembami; • Delegirana uredba Komisije (EU) 2021/2106 z dne 28. septembra 2021 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost z določitvijo skupnih kazalnikov in podrobnih elementov preglednice kazalnikov okrevanja in odpornosti z vsemi spremembami; • Delegirana uredba komisije (EU) 2021/2105 z dne 28. septembra 2021 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost z opredelitvijo metodologije za poročanje o socialnih odhodkih z vsemi spremembami; • Uredba (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L 198, 22.6.2020, str. 13); • Obvestilo Komisije - Tehnične smernice za uporabo »načela, da se ne škoduje bistveno« v skladu z uredbo o vzpostavitvi mehanizma za okrevanje in odpornost (UL EU št. 2021/C 58/01 z dne 18. 2. 2021).
Predmet javnega naročila	Predmet javnega naročila je Vzpostavitev dveh visoko razpoložljivih podatkovnih centrov za potrebe NOO projekta »Oprema za digitalno transformacijo«.

Sofinanciranje	Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Mehanizma za okrevanje in odpornost v višini 2.009.500,00 €. Preostali del v višini 144.000,00 €, bo zagotovljen iz sredstev naročnika.
Trajanje naročila	<p>Za Sklop 1: Trajanje pogodbe je pet (5) let od začetka najema gostovanja, predvidoma do 31. 5. 2031.</p> <p>Za sklop 2: Trajanje pogodbe je pet (5) let od dobave in namestitve, in sicer za čas veljavnosti garancije.</p>

<u>Odložni pogoji</u>	<p>Naročnik ponudnike izrecno opozarja, da se javno naročilo izvaja pod odložnim pogojem. Odložni pogoji so izpolnjeni, ko pogodba začne učinkovati, ko naročnik podpiše sofinancersko pogodbo za sredstva v okviru komponente »Zdravstvo« v okviru »Načrta za okrevanje in odpornost«.</p> <p>Če se odložni pogoji ne izpolnijo v roku 4 mesecev od pravomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, se bo štelo, da je pogodba razvezana, pri čemer bo naročnik o tem obvestil izvajalca.</p> <p>Naročnik bo izvajalca o pridobitvi sredstev za sofinanciranje naročila v okviru zgoraj omenjenega projekta obvestil v roku 14 dni od podpisa sofinancerske pogodbe. V primeru neizpolnitve pogoja v tem roku se pogodba šteje za razvezano, razen če se rok za izpolnitev pogoja z obojestranskim soglasjem podaljša.</p>
------------------------------	--

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Vrsta	Storitve in blago
Delitev naročila	<p>Javno naročilo je razdeljeno na 2 sklopa. Ponudnik se lahko prijavi na enega ali oba sklopa.</p> <p>Sklop 1: Najem podatkovnega centra – PC A</p> <p>Sklop 2: Strojna in programska oprema</p>

Ocenjena vrednost JN	<p>Za Sklop 1: 180.000,00 € brez DDV (219.600,00 € z DDV)</p> <p>Za Sklop 2: 1.973.500,00 € brez DDV (2.407.670,00 € z DDV)</p>
Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	<p>Izbrani ponudnik, ki bo uspel na razpisu, bo moral hkrati z vsemi podpisanimi izvodi pogodbe, najkasneje pa v 8 dneh po obvestilu naročnika o izpolnitvi odložnega pogoja za posamezni Sklop, kot pogoj za veljavnost pogodbe naročniku predložiti originalno, brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje finančne institucije s sedežem v EU, plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za Sklop, z veljavnostjo najmanj 60 dni po zaključku pogodbenih obveznosti izvajalca, v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV.</p> <p>Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji predložiti vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pri vsakem Sklopu javnega naročila, ki ga ponuja, s čimer potrdi, da se strinja z njegovo vsebino in razlogi za unovčitev ter da bo v zgoraj zapisanem roku od sklenitve pogodbe (ali skupaj s sklenitvijo pogodbe) naročniku predložil ustrezno finančno zavarovanje garanta z ustrezno vsebino za vsak posamezni Sklop.</p> <p>Če se bo skladno s 95. členom ZJN-3 spremenil rok veljavnosti pogodbe ali vrednost predmeta naročila, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti, podaljšati oziroma nadomestiti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.</p>

3. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo spodaj navedeni obrazci

1. obrazec N-1: Navodila ponudnikom;
2. obrazec P-2: Prijava;
3. obrazec P-3: Vzorec pogodbe;
4. obrazec P-4: Predračun;
5. obrazec P-5: Tehnične specifikacije Za Sklop 1 in za Sklop 2;
6. obrazec P-6: Podatki podizvajalcev;
7. obrazec P-11: Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika;
8. Obrazec P-12: Potrdilo o kadrovski sposobnosti za Sklop 2;
9. obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte; obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala eJN/ESPD: <https://ejn.gov.si/espd> in vanj neposredno vnese zahtevane podatke. Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml; **naročnik zahteva v Oddelku B (Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta) Dela II ESPD, navedbo podatka o številki EMŠO za vse osebe, ki so: člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem;**
10. sestavni del dokumentacije v zvezi z razpisom so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije v zvezi z razpisom ter dodatna pojasnila. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil;
11. navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: NAVODILA ZA UPORABO ESPD ZA PONUDNIKE na <https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>

12. Obrazec P-13: Dejanski lastniki; Na podlagi Uredbe (EU) 2021/241, Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost ter na tej podlagi sprejetih dokumentov za izvajanje NOO koordinacijskega organa, naročnik pridobiva, evidentira, obdeluje in hrani osebne podatke, ki jih s strani ponudnika pridobi v postopku javnega naročila in kasneje v zvezi z izpolnjevanjem pravic in obveznosti v zvezi s predmetom javnega naročila.

Zbiranje in obdelavo osebnih podatkov naročnik izvaja izključno za namen pridobitve in koriščenja sredstev za izvajanje NOO, dodelitve sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost (NOO), izvedbe administrativnega preverjanja in drugih kontrol pri izvajanju NOO, revizije, nadzora in za zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev v zvezi z ukrepi za izvajanje reform in naložbenih projektov v okviru NOO, v okviru zaščite finančnih interesov Evropske unije. Naročnik obdeluje pridobljene podatke za čas, ko je možen nadzor nad porabo sredstev s strani nadzornih organov. Naročnik je skladno z 22. členom Uredbe (EU) 2021/241, dolžan zbirati in obdelovati naslednje kategorije podatkov:

- ime oz. naziv končnega prejemnika sredstev,
- ime oz. naziv izvajalca in morebitnih podizvajalcev,
- imena, priimke in datume rojstev dejanskih lastnikov prejemnika sredstev ali izvajalca, kot so opredeljeni v točki 6 člena 3 Direktive (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta in v Zakonu o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22);

13. Obrazec P-14: Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pridobitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Dostopnost dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:	Druga možnost pridobitve dokumentacije (Word):
Dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil.	Pisna zahteva na: liljana.petrusa@nijz.si z navedbo naročnika, imena posla ter oznake javnega naročila.

Dodatna pojasnila

Kontaktne podatke za dodatna pojasnila	Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila. Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.			
Rok za postavitev vprašanj	najkasneje do 12.3.2026, do 10. ure. Naročnik bo na vprašanja odgovoril do 12.3.2026 do 23:59 ure preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.			
Sestanek s ponudniki	NE	DA	Čas	Lokacija sestanka
	<input checked="" type="checkbox"/>			

4. PONUDBA

Ponudba mora vsebovati vse spodaj našteje ustrezno izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente

1. izpolnjen in podpisan obrazec P-2: Prijava;
2. izpolnjen in podpisan obrazec P-3: Vzorec pogodbe;
3. izpolnjen in podpisan obrazec P-4: Predračun; ki bo v sistemu e-JN v celoti razviden na javnem odpiranju ponudb in tako ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov. Predračun mora biti naložen v .pdf datoteki. Ponudnik mora v predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije. Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...). Ponudnik mora za Sklop 2 predračunu predložiti priložilo »Specifikacija ponujene opreme«, iz katere je razvidna: zaporedna številka, postavke iz predračuna, naziv postavke, proizvajalec in komercialna oznaka artikla, model/tip opreme;
4. izpolnjen in podpisan obrazec P-5: Tehnične specifikacije;
5. izpolnjen in podpisan obrazec P-6: Podatki podizvajalcev (če ponudnik nastopa s podizvajalcem);
6. izpolnjen in podpisan obrazec P-11: Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika. Obrazec lahko ponudnik predloži najkasneje pred podpisom pogodbe;
7. izpolnjen in podpisan obrazec P-12: Potrdilo o kadrovski sposobnosti za Sklop 2;
8. izpolnjen in podpisan obrazec P-13: Dejanski lastniki. Obrazec lahko ponudnik predloži najkasneje pred podpisom pogodbe;
9. izpolnjen in podpisan obrazec P-14: Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
10. izpolnjen in podpisan obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte;
11. listine iz 7.2 točke teh navodil (razen že zgoraj navedenih razpisnih obrazcev, ki jih na tem mestu ni potrebno ponovno prilagati);

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov.

Šteje se, da je bilo kakršnokoli obvestilo v zvezi s predmetnim javnim naročilom (npr. poziv na dopolnitev ali pojasnilo ponudbe) pravilno naslovljeno na ponudnika, če je bilo poslano znotraj informacijskega sistema eJN.

Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v osmih koledarskih dneh. V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.

5. VELJAVNOST PONUDBE, JEZIK, OBLIKA, VARIANTE IN OPCIJE

Rok veljavnosti ponudbe	Štiri mesece od roka za predložitev ponudbe, kar ponudniki potrdijo s podpisom obrazca P-2: Prijava.		
Jezik ponudbe	Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Priloge so lahko tudi v tujem jeziku. Na zahtevo naročnika mora ponudnik priskrbeti prevod v slovenski jezik.		
Oblika ponudbe	Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb preko spletne aplikacije e-Oddaja, ki je dosegljiva na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ . Ponudba mora biti predložena v elektronski obliki v formatih obrazcev, ki jih je v dokumentaciji dal naročnik ali izpolnjenih ročno in poskeniranih v formatu PDF.		
Stroški ponudbe	Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.		
Variantne ponudbe	niso dovoljene	so dovoljene	posebni pogoji
	<input checked="" type="checkbox"/>		
Opcije	niso dovoljene	so dovoljene	posebni pogoji
	<input checked="" type="checkbox"/>		

<p>Skupno nastopanje</p>	<p>Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev.</p> <p>Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora v 5 delovnih dneh od pravnomočnosti odločitev o izbiri predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.</p> <p>Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila in obrazci morajo biti podpisani s strani vseh gospodarskih subjektov.</p> <p>V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje osnovne sposobnosti in sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti ugotavljal za vsakega ponudnika posebej (vsak ponudnik posebej mora predložiti ustrezna dokazila), izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj. Vsak ponudnik mora predložiti izpolnjen ESPD obrazec in obrazec P-11: Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.</p> <p>V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik lahko odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.</p>
--------------------------	--

Nastopanje s podizvajalci

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila s pogodbo odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (Obrazec P-6: Podatki podizvajalca),
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Obrazec P-6: Podatki podizvajalca),
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- predložiti izpolnjen in podpisan obrazec P-11: Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika – velja v primeru, da je vrednost del podizvajalca enako ali večje od 10.000,00 € brez DDV;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik - glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila

<p>Ponudbe ponudnikov s sedežem izven RS</p>	<p>končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.</p> <p>V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila posloval s podizvajalci, ne bo zamenjal nobenega podizvajalca brez soglasja naročnika.</p> <p>V primeru, da ponudnik pri izvedbi javnega naročila ne bo sodeloval s podizvajalci, to navede v obrazcu P-2: Prijava.</p> <p>Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz Navodil uporabnikom izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. Ponudnik lahko pogoj za opravljanje tehnične in kadrovske sposobnosti izpolnjuje skupaj s podizvajalcem.</p> <p>Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.</p> <p>Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ter podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika z razpisne dokumentacije, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.</p> <p>Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti, sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.</p> <p>Ponudnik lahko predloži zapriseženo lastno izjavo (podana mora biti pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež) s katero potrdi izpolnjevanje</p>
--	---

6. PREDLOŽITEV PONUDB IN ODPIRANJE

Predložitev ponudb	
Rok	<p>Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: NAVODILA ZA UPORABO ESPD ZA PONUDNIKE (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html.</p> <p>Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.</p> <p>Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.</p> <p>Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/</p> <p>najkasneje do 27.3.2026, do 10. ure.</p> <p>Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.</p> <p>Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.</p> <p>Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.</p>
Odpiranje ponudb	
<p>Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN</p> <p>dne 27.3.2026, ob 12. uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.</p>	<p>Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.</p>

7. PREVERJANJE SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, morajo izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti in pri njih ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti in neobstoj razlogov za izključitev morajo, v kolikor ni pri posamezni točki navedeno drugače, izkazati vsi gospodarski subjekti v ponudbi, in sicer:

- ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri jih ponudnik vključi v izvedbo javnega naročila;
- vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 (vključno s fizičnimi osebami, s katerimi sodeluje ponudnik in te pri njem niso zaposlene).

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	
A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami	
<p>1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</p> <p>(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)</p> <p>Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • izpolnjenega obrazca ESPD; • izpisa iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. <p>V kolikor država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja teh dokumentov in potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, gospodarski subjekt naročniku namesto pisnega dokazila posreduje zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p> <p>Naročnik bo kot ustrezna štel dokazila, katerih izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb.</p>	
B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost	
<p>1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:</p> <ul style="list-style-type: none"> • do roka za oddajo ponudbe ali prijave, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, nima 50 EUR ali več neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami ali drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo; • ima do roka za oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. <p>(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)</p>	
C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil	
<p>1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:</p>	

- ne krši obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava);
- se nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- ni zagrešil hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ter niso bile izvedene druge primerljive sankcije;

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

D: Nacionalni razlogi za izključitev

1. Nacionalna določba – evidenca gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila).

2. Nacionalna določba – prekršek v zvezi s plačili za delo

Pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V skladu z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-23 z dne 5. 5. 2022, je ta točka (to je tč. b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3) v delih, ki se nanaša na kršitve v zvezi z delovnim časom in počitkom v neskladju z Ustavo Republike Slovenije, pri čemer mora Državni zbor ugotovljeno protiustavnost odpraviti v roku enega leta po objavi navedene odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije. Do odprave ugotovljene protiustavnosti se ta točka uporablja tako, da lahko gospodarski subjekt tudi v tem položaju naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kršitvami, navedenimi v točki b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarski subjekt izključi iz postopka javnega naročanja in to odločitev utemelji.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila).

7.1: Pogoji za sodelovanje

A: USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI:

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Ponudnik mora imeti dovoljenje, da lahko opravlja svojo dejavnost, če se tako dovoljenje skladno z veljavno zakonodajo zahteva in/ali biti član določene organizacije, če je to skladno z veljavno zakonodajo pogoj za opravljanje dejavnosti ponudnika.

B: STROKOVNA IN TEHNIČNA SPOSOBNOST:

Sklop 1: Najem podatkovnega centra

Tehnična sposobnost

- Lokacija najetega prostora za podatkovni center mora biti na lokaciji znotraj Republike Slovenije, saj naročnik zaradi narave dela (v pretežni meri obdelava osebnih in občutljivih osebnih podatkov) svojih podatkov in rešitev ne bo selil v oblačne storitve zunaj RS.
- Lokacija PC A mora biti zaradi zmanjšanja možnih posledic v primeru katastrofalnega potresa ali drugega dogodka od meja mestne občine Ljubljana oddaljena vsaj 50 km zračne razdalje. Lokacija PC A se mora nahajati na lokaciji, ki je gledano na »Ocena ogroženosti Republike Slovenije zaradi potresov« verzija 3,0 iz leta 2018 na drugi tektonski plošči kot MO Ljubljana, v kolikor upoštevamo 10 prelomov iz Slike 3: Tektonske strukture Slovenije (prirejeno po Poljak, 2000); natančneje se mora lokacija nahajati vzhodno od Celjskega preloma ali zahodno od Idrijskega preloma. Vir: Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje (URSZR) v sodelovanju z Ministrstvom za okolje in prostor, Agencijo RS za okolje (ARSO).
- Ponudnik - dobavitelj gostovanja podatkovnega centra mora izpolnjevati

7.2: Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev

ESPD obrazec s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi

Obrazec P-2: Prijava

Kot pod alineo 4.

Ponudnik predloži dokument o mikrolokaciji objekta – tj. koordinate lokacije v decimalnem zapisu (lahko izpis preko javno dostopnih kartografskih orodij) in izsek karte iz ocene ogroženosti z označeno lokacijo ponudnika in lastno izjavo, da lokacija izpolnjuje pogoje glede tektonske plošče.

Ponudnik predloži dokument o samoregistraciji po ZInFV-1.

<p>zahteve s področja zakonodaje in uredb o varovanju osebnih podatkov in informacijske varnosti (ZVOP-2, ZINF) in imeti veljaven ISO 27001 za poslovni segment nudenja gostovanja podatkovnih centrov, v kolikor nima certificiranega celotnega poslovnega telesa.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ponudnik - dobavitelj gostovanja podatkovnega centra mora biti lastnik nepremičnine, v kateri se nahaja podatkovni center ali mora imeti sklenjeno najemno ali drugo pogodbo za nepremičnino, iz katere izhaja pravica uporabe podatkovnega centra, pri čemer mora zagotoviti veljavnost pogodbe v obdobju najmanj 6 (šest) let od roka za oddajo ponudb. - Ponudnik - dobavitelj gostovanja podatkovnega centra mora imeti zagotovljen nivo protipožarne zaščite najmanj v skladu s standardom EN R60D EN 1047-2 ali boljšim. - Ponudnik - dobavitelj gostovanja podatkovnega centra mora dokazati, da je objekt zgrajen na poplavno varnem območju. 	<p>Ponudnik predloži lastno izjavo o skladnosti z ZVOP-2 in ZINF ter veljaven certifikat ISO/IEC 27001 ali enakovreden standard za poslovni segment, ki zajema dejavnosti, predmet naročila ali z njim neposredno povezane, pri čemer mora biti certifikat veljaven na dan oddaje ponudbe.</p> <p>Ponudnik predloži izpis iz zemljiške knjige, ki dokazuje ponudnikovo lastništvo nepremičnine, kjer se nahaja podatkovni center (na dan oddaje ponudbe), oz. identifikacijski podatki nepremičnine, ki omogočajo preverbo lastništva v zemljiški knjigi,</p> <p>ali</p> <p>najemna ali druga pogodba, iz katere izhajata pravica uporabe podatkovnega centra v obdobju najmanj 6 let od roka za oddajo ponudb in pravica oddaje podatkovnega centra v najem naročniku oz. drugim z naročnikom povezanim osebam (v primeru, da je za tako oddajo v najem potrebno soglasje lastnika, ponudnik predloži tudi s strani lastnika podpisano izjavo, ki dovoljuje oddajo podatkovnega centra v najem naročniku oz. drugim z naročnikom povezanim osebam).</p> <p>Ponudnik mora v ponudbi predložiti veljavno potrdilo o zagotovljenosti visokega nivoja protipožarne zaščite, ki izkazuje skladnost najmanj s standardom R60D EN 1047-2 ali z enakovrednim oziroma višjim standardom. Potrdilo mora biti izdano s strani neodvisne, akreditirane inštitucije.</p> <p>Ponudnik mora v ponudbi predložiti naslednja dokazila:</p> <p>izjavo Direkcije RS za vode, ki dokazuje izpolnjevanje zahteve</p> <p>ali</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> - Ponudnik - dobavitelj gostovanja podatkovnega centra mora za sistemsko sobo v objektu priložiti dokazila, da je zagotovljen nivo zaščite pred vdorom tekočine v skladu z EN 1047-2 in praha v skladu s standardom EN 60529 v sistemsko sobo. - Ponudnik - dobavitelj gostovanja mora zagotoviti fizično in tehnično varnost objekta v režimu 24/7/365 (kontrola dostopa, podpisani protokol dostopov z opredelitvijo dostopov, urejen proces za upravljanje sprememb dostopov, določen protokol dostopa naročnikovih skrbnikov podatkovnega centra in njih pooblaščenih pogodbenih podjetij, alarmni sistem). Za naročnikove skrbnike in njih pooblaščenih pogodbenih izvajalcev mora biti omogočen dostop 24/7/365. Omogočen mora biti dostop do prostorov za transport opreme in do prostorov za upravljanje opreme. Ponudnik - dobavitelj gostovanja podatkovnega centra mora zagotavljati fizično varovanje z varnostno službo ter tehničnimi fizičnimi varovalnimi rešitvami – protivlomna vrata, okna, senzorji gibanja, vdora vode, dima, požara. - Ponudnik - dobavitelj gostovanja podatkovnega centra mora imeti svoj podatkovni center povezan v nadzorno operativni center (NOC) v lastnem upravljanju ali pri pogodbenem podizvajalcu. - Ponudnik - dobavitelj gostovanja podatkovnega centra mora zagotoviti električno napajanje z izpolnjevanjem naslednjih kriterijev: 	<p>prikaz parcele na Atlasu voda (prikaz umestitve na opozorilni karti poplav oz. karti razredov poplavne nevarnosti) in z izjavo pooblaščenega inženirja ustrezne stroke, da iz obstoječih prostorskih podatkov in hidravličnih analiz izhaja, da območje ni poplavno ogroženo.</p> <p>Ponudnik mora predložiti kopijo veljavnega certifikata, ki mora biti veljaven na dan oddaje ponudbe in mora zajemati dejavnosti, ki so predmet naročila ali z njim neposredno povezane.</p> <p>Ponudnik mora predložiti lastno izjavo, s katero potrjuje, da podatkovni center zagotavlja fizično in tehnično varnost v režimu 24/7/365, kontroliran dostop in protokol dostopov naročnikovih skrbnikov ter pooblaščenih izvajalcev, uporabo tehničnih varovalnih rešitev (proti-vlomna vrata, senzorji gibanja, detekcija dima, vode in požara) ter omogoča dostop naročniku in njegovim pooblaščenim izvajalcem do prostorov za transport in upravljanje IT opreme 24/7/365.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da pred sklenitvijo pogodbe zahteva dodatna dokazila ali ogled podatkovnega centra za preveritev izpolnjevanja navedenih zahtev.</p> <p>Ponudnik mora predložiti lastno izjavo o izpolnjevanju pogojev s priloženo specifikacijo ureditve NOC-a oziroma kopijo pogodbe z zunanjim izvajalcem, če ima to storitev oddano.</p> <p>Ponudnik mora predložiti lastno izjavo iz katere je razvidno, da so izpolnjeni vsi pogoji električnega napajanja in tehnične specifikacije</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> - zagotovljeni morata biti dve neodvisni veji neprekinjenega napajanja podatkovnega centra, ki omogoča nemoteno delovanje naprav v primeru prekinitve zunanje energetske oskrbe; - strežniška soba mora biti opremljena z UPS napajanjem z vsaj 30 minutno avtonomijo; - Zagotovljeno mora biti agregatno napajanje z vsaj 24 urno avtonomijo napajanja. Predvidena poraba je do 9 kW: 6kW – ena strežniška omara višine 42 U za porabnike in do 3kW za hlajenje porabnikov. - Ponudnik – dobavitelj gostovanja podatkovnega centra mora zagotoviti hlajenje strežniške infrastrukture naročnika z izpolnjevanjem naslednjih kriterijev: - stalno hlajenje omar in strežniškega prostora ter zagotavljanje vlažnosti (priporočeni razpon temperature 18° - 27° C oz. dovoljeni razpon 15° C - 32° C, priporočeni razpon vlažnosti cca. 40 - 60 % oz. dovoljeni razpon 20 % - 80 %): - redundantni sistem hlajenja; - skladno s standardom EN 50600-2-3 možnost spremljanja klimatskih meritev prostora ter vhodnega in izhodnega zraka v realnem času (vlaga, temperatura, poraba el. energije). - Lokacija podatkovnega centra mora biti na dan oddaje prijave dobavitelja na javno naročilo že zgrajena in operativna. - Strežniška omara mora biti ustrezno pripravljena: patch paneli, redundantni PDU-ji, možnost dostopa spredaj, zadaj, možnost zaklepa vrat, skladno z zahtevami za podatkovni center iz tehničnih specifikacij. - Ponudnik – dobavitelj gostovanja podatkovnega centra mora zagotoviti naročniku redundantno transportno omrežje z optičnimi vlakni na najbližje vozlišče ARNES. Vpetje mora biti speljano po dveh različnih trasah. Optična povezava mora omogočati povezljivost širine 100G tipa »dark fiber« neodvisno od vmesnih dejavnikov. Podrobnosti povezovanja so opisane v naslednjem poglavju specifikacij. 	<p>UPS sistema, agregata in napajalnih vej, ki podpirajo navedeno izjavo.</p> <p>Ponudnik mora predložiti lastno izjavo iz katere je razvidno, da so izpolnjeni vsi pogoji in tehnične specifikacije po standardu EN 50600-2-3, ki podpirajo navedeno izjavo.</p> <p>Ponudnik mora predložiti lastno izjavo o izpolnjevanju pogoja.</p> <p>Ponudnik mora predložiti lastno izjavo o izpolnjevanju pogoja.</p> <p>Ponudnik mora priložiti tehnično dokumentacijo za planirano izgradnjo redundantnih povezav: načrtovana trasa, roki izvedbe, obseg potrebnih del in druga dokumentacija. Priložiti mora soglasje Arnesa, da mu bo to omogočeno, v kolikor bo izbran.</p>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> - Ponudnik mora imeti skozi celotno trajanje pogodbe ustrezno urejeno zavarovanje sistemskega prostora in opreme v njem za primer požara, vloma ali drugega škodnega primera ter zavarovanje odgovornosti. 	<p>Ponudnik mora predložiti kopijo zavarovalne police ali potrdilo zavarovalnice o izpolnjevanju pogojev.</p> <p>(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti storitve v delu za katere se zahtevajo te zmogljivosti; ponudnik lahko izpolnjuje ta pogoj s podizvajalci oziroma partnerji, če bodo storitve dejansko opravljali)</p>
<p>Reference</p> <p>Ponudnik je v zadnjih petih letih, šteto od dneva za oddajo ponudb o tem naročilu na portalu javnih naročil izvedel vsaj en projekt gostovanja, ki izpolnjuje naslednje pogoje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uporaba vsaj 150U strežniškega prostora. - Trajanje projekta najmanj eno leto. <p>Pri ocenjevanju se upoštevajo že zaključeni kot še trajajoči projekti.</p>	<p>Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenih in podpisanih obrazcev:</p> <p>Obrazec P-2: Prijava in Reference</p>
<p>Uredba o zelenem javnem naročanju</p> <p>Za točko 11.a P-5 Tehnične specifikacije_1_DatacenterA_Najem podatkovnega centra mora ponudnik izpolniti cilje iz Uredbe o zelenem javnem naročanju:</p> <p>Ponudnik mora dokazati, da ima objekt oz. strežniška soba vgrajene okoljske nadzorne sisteme za optimizacijo porabe energije, ki so skladne z zahtevami in priporočili standarda EN 50600-2-3 in s katerimi je mogoče v strežniški sobi meriti (vsaj):</p> <ul style="list-style-type: none"> - temperaturo in vlažnost dovodnega zraka v strežniško sobo, - temperaturo in vlažnost odhodnega zraka iz strežniške sobe, - stopnjo pretoka hladilnega medija (če zasnova okoljskega nadzornega sistema temelji na premikanju tekočin, npr. vodno hlajenje). 	<p>Ponudnik mora predložiti načrte in tehnične specifikacije za sistem spremljanja, ki ga bodo namestili, ter opredeliti, kako ta sistem zagotavlja navedeno razčlenjenost režima merjenja v skladu z EN 50600-2-3. Javni naročnik si pridržuje pravico, da od ustrezne tretje osebe zahteva poročilo o reviziji podatkovnega centra, da lahko preveri izvajanje najboljših praks.</p>
<p>Sklop 2: Nakup strojne in programske opreme ter storitve</p>	
<p>Strokovna in tehnična sposobnost</p>	<p>Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenih in podpisanih obrazcev:</p>

Ponudnik mora imeti izkušnje z dobavo in implementacijo strojne in programske opreme. Podrobnejši opis zahtevanih vrst strojne in programske opreme je opredeljen v dokumentu P-5_Tehnične specifikacije.

Reference

Ponudnik je v zadnjih treh letih, šteto od dneva za oddajo ponudb o tem naročilu, uspešno izvedel vsaj eno prodajo strojne in programske opreme, ki je predmet razpisa, prodaja mora biti v višini najmanj 500.000,00 € brez DDV.

Drugo

Vsa ponujena oprema mora biti tovarniško nova, ne obnovljena (refurbished), nerabljen in nabavljena preko uradnega distribucijskega kanala v Sloveniji, namenjena Slovenskemu trgu - torej takšna, da jo bo mogoče brez modifikacij uporabljati v Sloveniji ter ji v Sloveniji zagotavljati celostno podporo.

Vsa imena registriranih ali zaščiteneh proizvodov, blagovnih znamk in imena podjetij uporabljena v tej razpisni dokumentaciji so blagovne znamke ali registrirane blagovne znamke njihovih lastnikov.

Kadrovska sposobnost

Ponudnik mora za Sklop 2 zagotoviti strokovno osebje za izvedbo tega javnega naročila. Vsa dokazila in certifikati, ki jih mora predložiti, morajo biti veljavni na dan oddaje ponudbe, nosilci certifikatov in potrdil morajo biti slovensko govoreči. Zagotoviti morajo vsaj strokovnjake, ki so navedeni v obrazcu P-12_kadrovska sposobnost.

Uredba o zelenem javnem naročanju

V zvezi z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju (ZeJN), mora ponujena oprema izpolnjevati najnovejše standarde za energijsko učinkovitost, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu, ali enakovredne standarde.

Obrazec P-2: Prijava in Reference

Dokazilo: izjava proizvajalca ali uradnega distributerja

Obrazec »P12: Potrdilo o kadrovski sposobnosti« in ustrezna dokazila.

(Skladno s prakso Državne revizijske komisije (Sklep št. 018-182/2018, z dne 21.11.2018), morajo vsi subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo, v ponudbi nastopati kot skupni partner ali kot podizvajalec.)

Ponudnik predloži potrdilo Energy Star ali potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, ali tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene.

(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji

	izvesti storitve v delu za katere se zahtevajo te zmogljivosti; ponudnik lahko izpolnjuje ta pogoj s podizvajalci oziroma partnerji, če bodo storitve dejansko opravljali)
--	--

Listine

Listine morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti. Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev se lahko predložijo v elektronski kopiji, razen kadar je za posamezno listino posebej navedeno drugače. Naročnik lahko naknadno zahteva predložitev originalov, če podvomi v verodostojnost fotokopij.

Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oz. dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oz. dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno zavrnil.

8. OCENJEVANJE PONUDB

Merila za izbor ponudbe

Merila za izbiro	<p>Za Sklop 1: Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo podal najnižjo skupno ponudbo ceno v € brez DDV.</p> <p>Za Sklop 2: Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo podal najnižjo skupno ponudbo ceno v € brez DDV.</p>
Dodatno merilo v primeru enakovrednih ponudb	<p>Za Sklop 1: V primeru, da bo naročnik prejel več ponudb, ki bodo glede na merilo enakovredne, bo o ponudniku odločil žreb.</p> <p>Za Sklop 2: V primeru, da bo naročnik prejel več ponudb, ki bodo glede na merilo enakovredne, bo izbran ponudnik z nižjo ceno strežniške opreme. Če bodo ponudbe tudi po tem merilu enakovredne, bo o ponudniku odločil žreb.</p> <p>Postopek žreba:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Žreb bo javen in se bo izvedel v prostorih naročnika. • Ponudniki, katerih ponudbe bodo uvrščene v žreb, bodo o tem obveščeni in povabljeni po e-pošti najmanj dva delovna dneva pred izvedbo žreba. • Postopek žrebanja bo izvedla imenovana komisija naročnika. • Žreb bo izvedel predstavnik komisije naročnika v enem krogu. • Za vsakega ponudnika, ki bo sodeloval na javnem žrebu, bo napisan en listek z njegovim imenom podjetja. Vsi listki bodo vstavljeni v ovojnico, nato v vrečo / posodo za žreb. • Predstavnik komisije naročnika bo iz vreče izvlekel eno ovojnico. • Ponudnik, ki bo naveden na izvlečenem / izžrebanem listku, bo izbran kot najugodnejši. <p>O žrebanju bo imenovana komisija sestavila zapisnik, ki bo posredovan vsem povabljenim ponudnikom.</p>

9. VLAGANJE PRITOŽB

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS št. 43/11 in spremembe, v nadaljevanju ZVPVPJN), po postopkih in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZVPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZVPVPJN.

Zahtevke za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- očitane kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo v skladu s tretjo alinejo prvega odstavka 71. člena ZVPVPJN zahtevo za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 4.000,00 EUR.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka SI56 0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0). Zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vloži zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku v desetih delovnih dneh od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na Portalu javnih naročil.

Kraj in datum	Zastopnik / pooblaščenec naročnika
Ljubljana, 26. 2. 2026	izr. prof. dr. Branko Gabrovec, generalni direktor